

*Załącznik nr 1 do Procedury wydawania duplikatów
legitymacji szkolnych, duplikatów świadectw szkolnych,
wtórników kart rowerowych oraz pobierania opłat za te czynności
w Szkole Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni*

Gdynia, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
imiona i nazwisko ucznia

.....
data urodzenia, PESEL ucznia

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29
ul. Ściegiennego 8
81-257 Gdynia

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji ucznia

W związku z zagubieniem*/zniszczeniem* oryginału legitymacji szkolnej, proszę o wydanie duplikatu dokumentu dla mojego dziecka: z klasy

Do podania dołączam potwierdzenie przelewu za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

konto: **74 1440 1026 0000 0000 0034 8473**

tytułem: **Nazwisko, imię, klasa – duplikat legitymacji**

kwota: **9,00 zł**

Zdjęcie udostępniam poprzez serwis elektroniczny Librus.

Zgoda na wydanie duplikatu mLegitymacji: TAK* / NIE*

.....
podpis wnioskodawcy

Legitymację nr z dn.

poz. unieważniono.

Wydano duplikat legitymacji w dn.

nr numer blankietu

poz.

*niepotrzebne skreślić