

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29

81-257 Gdynia, ul. Ściegiennego 8

ogłasza nabór na wolne stanowisko specjalista ds. płac

I. Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

II. Wymiar czasu pracy: ½ etatu tj. 20 godzin tygodniowo

III. Planowane zatrudnienie od 25.03.2019 r.

IV. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

- a) wykształcenie co najmniej średnie,
- b) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na danym stanowisku dla osób posiadających wykształcenie średnie, 2 letnie doświadczenie dla osób posiadających wykształcenie wyższe
- c) znajomość regulacji prawnych z zakresu płac ,
- d)znajomość programu kadrowo- płacowego PROGMAN
- d) wiedza z zakresu naliczania podatku,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

V. Zakres obowiązków:

- 1. Wykonywanie pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2. Sporządzanie listy płac - program PROGMAN
- 3. Wystawianie zaświadczeń o dochodach dla pracowników
- 4. Obliczanie i prowadzenie kartotek zasiłków
- 5. Sporządzanie deklaracji ZUS - program Płatnik
- 6. Sporządzanie sprawozdań GUS , SIO
- 7. Sporządzanie informacji podatkowej PIT .

VI. Wymagane dokumenty:

- 1. CV, list motywacyjny.
- 2. Świadectwa i dyplomy potwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie).
- 3. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie).
- 4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 z późn. zm),
- 5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
- 6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 7. Oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z 27.04.2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.

8. Klauzula informacyjna podpisana własnoręcznym podpisem.

Wszystkie oświadczenia oraz CV i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Klauzula informacyjna do pobrania [tutaj](#).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać (**osobiście lub listownie**) w kadrach szkoły od **poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 do dnia 21.03.2019r.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **58 623-12-44**.

Koperta z dokumentami powinna posiadać adnotację: „**Nabór na stanowisko specjalista ds. płac**”.

Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w indywidualnie uzgodnionym terminie. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne (formalne), którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty, o terminie rozmów kwalifikacyjnych zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo

W przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny”.