

Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych
Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043, 1837, Dz.U. 2026 poz. 34).
2. Zarządzenie Nr 2153/2026/IX/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 21.01.2026 r.
<https://bip.um.gdynia.pl/zarzadzenia-prezydenta-2,8695/wyszukiwarka-zarzadzen,569154?date=2026> - dostęp z dnia 16.02.2026 r.)
1. Uchwała Nr XV/334/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdynia (Dz. Urz. Woj. Pom. 2016 poz. 516).

I. Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - 1) urodzone w 2019 r. – objęte obowiązkiem szkolnym;
 - 2) urodzone w 2020 r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Przydziału rekrutacyjnego uczniów do poszczególnych klas dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

II. Zasady rekrutacji

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na stronie internetowej szkoły: www.sp29gdynia.stronyzklasa.pl
2. Nabór prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym w Zarządzeniu Nr 2153/2026/IX/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 21.01.2026 r.:

- 1) Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:
 - a) od 23 marca do 24 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00 – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) 25 maja 2026 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - c) do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00 – Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
 - d) 1 czerwca 2026 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 2) Postępowanie uzupełniające:
 - a) od 8 czerwca do 12 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) 22 czerwca 2026 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - c) do 24 czerwca 2026 r. – Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
 - d) 25 czerwca 2026 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - e) 28 sierpnia 2026 r. – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, jeżeli szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.
3. Regulamin Rekrutacji jest dostępny dla zainteresowanych rodziców na stronie internetowej szkoły.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **Wniosku - Zgłoszenia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni w roku szkolnym 2026/2027 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** rodziców kandydata lub prawnych opiekunów (Załącznik nr 1).
5. Dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej na podstawie **Wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni w roku szkolnym 2026/2027 – dzieci spoza obwodu szkoły** (Załącznik nr 2) rodziców kandydata lub prawnych opiekunów jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły dla uczniów spoza obwodu przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki. W skład komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i wicedyrektor. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
7. W pracach komisji rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc oraz dzień podania do publicznej wiadomości w formie adnotacji umieszczonej na tej liście;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem przyjętych w szkole kryteriów.
10. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
11. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria:
 - 1) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 50 pkt.;
 - 2) kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 40 pkt.;
 - 3) niepełnosprawność kandydata – 30 pkt.;
 - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – 30 pkt.;
 - 5) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – 30 pkt.;
 - 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 30 pkt.;
 - 7) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 20 pkt.;
 - 8) kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 10 pkt.
12. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów są:
 - 1) Punkt 11.1) - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek;

- 2) Punkt 11.2) - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek;
 - 3) Punkt 11.3) - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 4) Punkt 11.4) - prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 5) Punkt 11.5) - oświadczenie rodzica o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej;
 - 6) Punkt 11.6) - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 7) Punkt 11.7) - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 8) Punkt 11.8) - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.
13. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną – potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
14. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga kwestie sporne dotyczące otrzymania równorzędnych wyników (jednakowa liczba punktów) przez dwóch lub więcej kandydatów poprzez indywidualne rozpatrzenie.
15. Składane dokumenty potwierdzające spełnianie wybranego kryterium winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Rodzice/opiekunowie prawni w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych potwierdzają wolę przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia (*Załącznik nr 3*).

III. Procedury odwoławcze

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
 - 3) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpoznaje je;
 - 4) odwołać się do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły.

IV. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zapisanie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - 1) pobraniu z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły druku **Wniosku - Zgłoszenia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni w roku szkolnym 2026/2027 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** lub **Wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni w roku szkolnym 2026/2027 – dzieci spoza obwodu szkoły** oraz Klauzuli informacyjnej RODO;
 - 2) wypełnieniu, podpisaniu przez obojwoje rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu **Wniosku** wraz z załącznikami w sekretariacie szkoły lub też przesłaniu ww. dokumentów drogą elektroniczną (e-Doręczenia, ePUAP) albo tradycyjną pocztą (liczy się data wpływu do szkoły).

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 20 lutego 2026 r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na szkolnej stronie internetowej.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 29 w Gdyni
mgr Iwona Chudyszewicz

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)



Gdynia, dnia 2026 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 29 w Gdyni

Wniosek - Zgłoszenie¹ do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni
w roku szkolnym 2026/2027 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły

A. Dane osobowe:

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA	
Nazwisko:	Imię/Imiona:
Data (i miejsce - podanie dobrowolne) urodzenia:	PESEL:

II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA	
Kod pocztowy i miejscowość:	Ulica i nr domu/mieszkania:
Szkoła rejonowa <u>ze względu na miejsce zamieszkania</u> :	

III. MIEJSCE ZAMELDOWANIA KANDYDATA *dobrowolne / REJON SZKOŁY *obowiązkowe	
Kod pocztowy i miejscowość:	Ulica i nr domu/mieszkania:
Szkoła rejonowa <u>ze względu na miejsce zameldowania</u> :	

IV. 1) DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwisko:	Imię:
Adres zamieszkania:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu do kontaktu:	

IV. 2) DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwisko:	Imię:
Adres zamieszkania:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu do kontaktu:	

¹ Do klasy¹ publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.
(Art. 130 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz.U. 2025 poz. 1043, 1837; Dz.U. 2026 poz. 34)

V. PLACÓWKA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT, REALIZUJĄC ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Nazwa placówki:

B. Załączniki*:

1. Kopia aktu urodzenia dziecka – wymagane do wglądu	TAK	NIE
2. Dokumenty dotyczące pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej	TAK	NIE
3. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
4. Zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę, potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (nie dotyczy dzieci uczęszczających do oddziału „0” w SP 29 w Gdyni)	TAK	NIE
5. Odroczony obowiązek szkolny	TAK	NIE
6. Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata	TAK	NIE
7. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
8. Opinia po badaniach w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK	NIE

*Zakreślić TAK lub NIE

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

Z dniem 25 maja dane zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (EUR-Lex - 32016R0679).

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna - rekrutacja do szkoły/przedszkola

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10-maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni**, adres do korespondencji: **ul. Ściegiennego 8, 81-257 Gdynia**, e-mail: **sekretariat@sp29.edu.gdynia.pl**
2. Inspektorem ochrony danych jest **Aleksandra Nodzyńska**, e-mail: **iod.edu@gdynia.pl**
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do **Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni**.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
10. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....



Gdynia, dnia 2026 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 29 w Gdyni

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni
w roku szkolnym 2026/2027 – dzieci spoza obwodu szkoły**

A. Dane osobowe:

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA	
Nazwisko:	Imię/Imiona:
Data (i miejsce - podanie dobrowolne) urodzenia:	PESEL:

II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA KANDYDATA	
Kod pocztowy i miejscowość:	Ulica i nr domu/mieszkania:
Szkoła rejonowa <u>ze względu na miejsce zamieszkania</u> :	

III. MIEJSCE ZAMELDOWANIA KANDYDATA *dobrowolne / REJON SZKOŁY *obowiązkowe	
Kod pocztowy i miejscowość:	Ulica i nr domu/mieszkania:
Szkoła rejonowa <u>ze względu na miejsce zameldowania</u> :	

IV. 1) DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwisko:	Imię:
Adres zamieszkania:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu do kontaktu:	

IV. 2) DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwisko:	Imię:
Adres zamieszkania:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu do kontaktu:	

I. PLACÓWKA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT, REALIZUJĄC ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Nazwa placówki:

A. Załączniki:

1. Kopia aktu urodzenia dziecka – wymagane do wglądu	TAK	NIE
2. Dokumenty dotyczące pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej	TAK	NIE
3. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
4. Zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę, potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (nie dotyczy dzieci uczęszczających do oddziału „0” w SP 29 w Gdyni)	TAK	NIE
5. Odroczony obowiązek szkolny	TAK	NIE
6. Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności kandydata	TAK	NIE
7. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
8. Opinia po badaniach w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK	NIE

*Zakreślić TAK lub NIE

B. Załączniki do punktacji:

Kryterium	Wartość	Punkty
9. kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do SP 29 w Gdyni	50	
10. kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w SP 29 w Gdyni	40	
11. niepełnosprawność kandydata	30	
12. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	30	
13. wielodzietność rodziny kandydata	30	
14. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	30	
15. miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie SP 29 w Gdyni	20	
16. kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie SP 29 w Gdyni	10	
Razem kryteria samorządowe:	x	

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

Z dniem 25 maja dane zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (EUR-Lex - 32016R0679).

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna - rekrutacja do szkoły/przedszkola

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni**, adres do korespondencji: **ul. Ściegiennego 8, 81-257 Gdynia**, e-mail: **sekretariat@sp29.edu.gdynia.pl**
12. Inspektorem ochrony danych jest **Aleksandra Nodzyńska**, e-mail: **iod.edu@gdynia.pl**
13. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
14. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.
15. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
16. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
17. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do **Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni**.
18. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
19. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
20. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....



Gdynia, dnia 2026 r.

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA
DO KLASY PIERWSZEJ**

(dotyczy dzieci zamieszkałych poza rejonem szkoły)

Potwierdzam wolę uczęszczania w roku szkolnym 2026/2027 do klasy pierwszej

w Szkole Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni

przez moje/nasze dziecko:

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

(w przypadku braku nr PESEL proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
podpis(y) rodzica/rodziców (opiekuna/opiekunów)*

***rodzice** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem