

**Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych**  
**Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni**  
**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737).
2. Zarządzenie Nr 864/25/IX/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28.01.2025 r. (<https://bip.um.gdynia.pl/zarzadzania-prezydenta,8695/wyszukiwarka-zarzadzen,569154?number=864&date=2025> – dostęp z dnia 03.03.2025 r.)
3. Uchwała Nr XV/334/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdynia (Dz. Urz. Woj. Pom. 2016 poz. 516).

**I. Obowiązek szkolny**

1. W roku szkolnym 2025/2026 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - 1) urodzone w 2018 r. – objęte obowiązkiem szkolnym;
  - 2) urodzone w 2019 r. – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz zatrudniająca pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Przydziału rekrutacyjnego uczniów do poszczególnych klas dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

**II. Zasady rekrutacji**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
  - 2) na stronie internetowej szkoły: [www.sp29gdynia.stronyzklasa.pl](http://www.sp29gdynia.stronyzklasa.pl)
2. Nabór prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym w Zarządzeniu Nr 864/25/VIX/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28.01.2025 r.:
  - 1) Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

- a) od 24 marca do 25 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00 – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) 21 maja 2025 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - c) do 26 maja 2025 r. – Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
  - d) 27 maja 2025 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 2) Postępowanie uzupełniające:
- a) od 2 czerwca do 9 czerwca 2025 r. do godz. 15.00 – Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) 13 czerwca 2025 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - c) do 20 czerwca 2025 r. – Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
  - d) 23 czerwca 2025 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - e) 28 sierpnia 2025 r. o godz. 12.00 – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, jeżeli szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.
3. Regulamin Rekrutacji jest dostępny dla zainteresowanych rodziców na stronie internetowej szkoły.
  4. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie **Wniosku - Zgłoszenia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni w roku szkolnym 2025/2026 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** rodziców kandydata lub prawnych opiekunów (Załącznik nr 1).
  5. Dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej na podstawie **Wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni w roku szkolnym 2025/2026 – dzieci spoza obwodu szkoły** (Załącznik nr 2) rodziców kandydata lub prawnych opiekunów jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
  6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły dla uczniów spoza obwodu przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora placówki. W skład komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i wicedyrektor. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
  7. W pracach komisji rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
  8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc oraz dzień podania do publicznej wiadomości w formie adnotacji umieszczonej na tej liście;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem przyjętych w szkole kryteriów.
10. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
11. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdyni, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria:
- 1) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 50 pkt.;
  - 2) kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 40 pkt.;
  - 3) niepełnosprawność kandydata – 30 pkt.;
  - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – 30 pkt.;
  - 5) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – 30 pkt.;
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 30 pkt.;
  - 7) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 20 pkt.;
  - 8) kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek – 10 pkt.
12. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania ww. kryteriów są:
- 1) Punkt 11.1 - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek;
  - 2) Punkt 11.2 - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek;

- 3) Punkt 11.3 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 4) Punkt 11.4 - prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 5) Punkt 11.5 - oświadczenie rodzica o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej;
  - 6) Punkt 11.6 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 7) Punkt 11.7 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 8) Punkt 11.8 - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.
13. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną – potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
  14. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga kwestie sporne dotyczące otrzymania równorzędnych wyników (jednakowa liczba punktów) przez dwóch lub więcej kandydatów poprzez indywidualne rozpatrzenie.
  15. Składane dokumenty potwierdzające spełnianie wybranego kryterium winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  16. Rodzice/opiekunowie prawni w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych potwierdzają wolę przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia (*Załącznik nr 3*).

### **III. Procedury odwoławcze**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych – uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
  - 3) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpoznaje je;
  - 4) odwołać się do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły.

#### IV. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zapisanie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - 1) pobraniu z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły druku **Wniosku - Zgłoszenia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni w roku szkolnym 2025/2026 – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** lub **Wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 29 im. Stefana Żeromskiego w Gdyni w roku szkolnym 2025/2026 – dzieci spoza obwodu szkoły** oraz Klauzuli informacyjnej RODO;
  - 2) wypełnieniu, podpisaniu przez obydwójce rodziców/opiekunów prawnych i złożeniu **Wniosku** wraz z załącznikami w sekretariacie szkoły lub też przesłaniu ww. dokumentów pocztą na adres szkoły (liczy się data wpływu do szkoły) lub skanem na adres e-mailowy: [sekretariat@sp29.edu.gdynia.pl](mailto:sekretariat@sp29.edu.gdynia.pl) opatrzonych stosownymi podpisami.

#### V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 03 marca 2025 r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie na szkolnej stronie internetowej.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 29 w Gdyni  
*mgr Iwona Chudyszewicz*

.....  
(podpis i pieczętka dyrektora)