

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 29 W GDYNI

Podstawa prawna:

Art. 106, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)),

Uchwały Nr XVI/37/08 Rady Miasta Gdyni z 30 stycznia 2008r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 29 w Gdyni w porozumieniu z Organem Prowadzącym szkołę uchwala, co następuje :

§ 1

W szkole realizowane jest żywienie w oparciu o środki pochodzące z:

- wpłat uczniów i pracowników szkoły,
- dotacji z budżetu miasta,
- dotacji MOPS,
- inne.

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie,
2. pracownicy szkoły.

§ 3

1. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w zakresie żywienia przyznawana jest pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji wydawanych przez ośrodki pomocy społecznej.

2. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej pomoc socjalną w formie bezpłatnego żywienia przyznaje się na podstawie decyzji Zespołu do spraw pomocy materialnej, o ile szkoła uzyska na ten cel pieniądze.

§ 4

Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt „wsadu do kotła”).

§ 5

Zgodnie z § 2 pkt.2 regulaminu, szkoła prowadzi żywienie dla pracowników według zasady:

1. pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza i pomocy kuchennej uprawnieni są do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywanej pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole – zgodnie z art. 15 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla

pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Gdynia.

2. Dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników nie będących nauczycielami odpłatność w pełnej wysokości uwzględnia koszty przygotowania posiłku, w tym:
 - koszty surowca zużytego do przygotowania posiłku,
 - koszty wynagradzania pracowników stołówki,
 - składki naliczane od tych wynagrodzeń,
 - koszty utrzymania stołówki.

§ 6

Koszt obiadu dla uczniów i pracowników szkoły ustalony na podstawie kalkulacji będzie ogłaszany do wiadomości odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

§ 7

REKRUTACJA NA OBIADY

1. Zgłoszenie na obiady dokonywane jest przez Rodzica/Opiekuna Prawnego poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka na obiady.
2. Karty zgłoszeniowe są dostępne u kierownika stołówki oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wypełnione Karty zgłoszenia na obiady należy składać u kierownika stołówki.

§ 8

ODPŁATNOŚCI ZA WYŻYWIENIE

1. Opłaty za wyżywienie płatna w całości, zgodnie z informacją umieszczoną na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń szkoły
2. Opłata za wyżywienie musi wpłynąć na konto szkoły do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc żywienia (wyjątek mogą stanowić płatności za wrzesień i styczeń).
3. Opłaty za wyżywienie należy dokonać przelewem na konto szkoły
32 1440 1026 0000 0000 1254 3875
4. W tytule przelewu należy podać nazwisko i imię ucznia, klasę, miesiąc którego dotyczy wpłata.
5. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko, w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko osobno.
6. Informacja o terminie i wysokości opłat na dany miesiąc podawana jest do wiadomości zainteresowanych na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 9

ODLICZENIA

1. Zgłoszenie nieobecności ucznia na obiedzie spoczywa na Rodzicach/Opiekunach prawnych, którzy fakt ten zgłaszają do godziny 9:00, a odliczenie będzie następowało od dnia następnego.

(czas składania zamówienia na produkty żywnościowe), telefonicznie – 58 623-12-44 wew.29 lub mailowo: kstolowki@sp29.edu.gdynia.pl

2. Zwroty za obiady będą dokonywane dwa razy do roku : na koniec grudnia i na koniec czerwca.

§ 10

W przypadku rezygnacji z obiadów Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z posiłków do kierownika stołówki.

Oświadczenie o rezygnacji z posiłków dostępne jest u kierownika stołówki oraz na stronie internetowej.

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na inny niż określony w § 8 pkt 2 termin wnoszenia opłaty za posiłki.
2. Korzystanie z obiadów jest możliwe po wpłynięciu opłaty za obiady na wskazane konto.

§ 13

Obiady w stołówce szkolnej wydawane są zgodnie z harmonogramem. Kierownik stołówki na podstawie posiadanej listy obecności korzystających z obiadów sprawdza frekwencję i odnotowuje obecność ucznia na obiedzie.

§ 14

Zwrot za niewykorzystane posiłki w razie całkowitej rezygnacji z korzystania z żywienia będzie następował po złożeniu oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego dziecka o rezygnacji z żywienia.

§ 15

1. Dyrektor Szkoły składa informację o wysokości opłat za posiłek organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, za który składana jest informacja z podziałem na:

- opłatę za posiłek ucznia w oparciu o koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie
- opłatę za posiłek dla pracowników szkoły.

2. W sytuacji wzrostu kosztów przygotowania posiłków Dyrektor może podwyższyć opłatę za obiady w trakcie roku szkolnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 29 w Gdyni
mgr Iwona Studyszewicz